

02.12.2016	<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE</b> <b>AREA DELLA DIRIGENZA</b> <b>Incarico di Direzione di Dipartimento</b>	Rev.03
------------	---	--------

NOME E COGNOME.....MATRICOLA.....

Rapporto  Esclusivo  Non esclusivo

RESPONSABILE .....

VALUTAZIONE RELATIVA :  Retr. Risultato Anno .....  
 Fine Incarico Periodo .....

### 1. OSSERVANZA DELLE REGOLE COMPORIMENTALI

Punteggio

Rispetto del codice di comportamento	1	2	3	4	5
Rispetto dell'orario di lavoro e relativo regolamento e programmazione, con dovuto anticipo, delle ferie e assenze dal servizio	1	2	3	4	5
Conoscenza e rispetto delle linee guida professionali e dei regolamenti aziendali (es. Codice Privacy; Utilizzo della posta elettronica istituzionale; Ospedale senza fumo)	1	2	3	4	5
Flessibilità in base alle esigenze di servizio e dell'organizzazione aziendale	1	2	3	4	5
Contributo al mantenimento di un buon clima organizzativo all'interno della U.O. di appartenenza con colleghi e superiori e rispetto delle funzioni e ruoli	1	2	3	4	5
Rispetto delle norme di sicurezza e del proprio ambiente di lavoro (attrezzature - tecnologie - materiali)	1	2	3	4	5

(6-30)

### 2. COMPETENZE GESTIONALI- MANAGERIALI

TOT.

Capacità di gestione del contenzioso interno	1	2	3	4	5
Capacità a proporre ed adottare l'innovazione (organizzativa e/o tecnologica)	1	2	3	4	5
Informazione e coinvolgimento dei collaboratori in merito alle strategie, agli obiettivi e agli indirizzi aziendali	1	2	3	4	5
Utilizzo degli strumenti di valutazione delle risorse anche attraverso la differenziazione nella loro valutazione	1	2	3	4	5
Capacità di raggiungere gli obiettivi negoziati	1	2	3	4	5
Promozione dell'attività di ricerca delle strutture dipartimentali	1	2	3	4	5
Contributo al mantenimento e sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) delle U.O.	1	2	3	4	5
Capacità di sviluppare l'interazione tra le varie strutture all'interno del Dipartimento	1	2	3	4	5
Capacità di valorizzare i processi trasversali	1	2	3	4	5
Capacità di rilevare eventuali criticità e di adottare le soluzioni più adeguate	1	2	3	4	5
Capacità di gestire situazioni critiche di notevole complessità (analisi e priorità)	1	2	3	4	5
Capacità di orientare le attività ed i risultati al miglioramento dell'efficienza del Dipartimento	1	2	3	4	5
Capacità di far rispettare le regole comportamentali di cui al punto 1.	1	2	3	4	5

(13-65)

TOT.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Totalmente



## Partecipazione del valutato al procedimento

Valutatore

Valutato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data:    /    /

Firma

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuali osservazioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma Dirigente

\_\_\_\_\_

FACSIMILE