



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 2988 del 12/09/2024

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO) A TEMPO PIENO – ULTERIORI DETERMINAZIONI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**PREMESSO** che con decreto del Direttore Generale n. 2708 del 26/08/2024 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato, in prova, quale Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo) nei confronti del candidato POSSAMAI Mauro Elio;

**ATTESO** che allo stato attuale il sunnominato risulta in servizio a tempo indeterminato presso la Fondazione IRCCS con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato (Area degli Operatori – Ruolo Tecnico;

**DATO ATTO** che il dipendente interessato con successiva nota del 05/09/2024 ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo, con la precisazione di volersi avvalere della conservazione del posto ai sensi dell'art. 40 comma 9 del CCNL 02/11/2022 dell'Area del Comparto Sanità per la durata del periodo di prova, pari a 4 mesi, a decorrere dalla medesima data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro;

**RITENUTO** pertanto, di prendere atto della comunicazione di cui sopra e di disporre il riconoscimento nei confronti del sig. POSSAMAI Mauro Elio del diritto alla conservazione del posto di lavoro, ai sensi del citato art. 40, comma 9 del C.C.N.L. 02/11/2022 dell'area del comparto Sanità, a decorrere dalla medesima data di assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo e per tutta la durata del periodo di prova, precisando che in caso di mancato superamento dello stesso, sarà disposto il reintegro nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento presso questa Fondazione IRCCS;

**TENUTO CONTO** dell'istruttoria compiuta dalla dott.ssa Tiziana Jugganah, che ne ha attestato la completezza;

**PRESO ATTO** che il Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Giuseppe di Bartolo, responsabile del presente procedimento, ne ha dichiarato la regolarità tecnica e la legittimità;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DECRETA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di disporre il riconoscimento del diritto alla conservazione del posto di lavoro nei confronti del sig. POSSAMAI Mauro Elio, ai sensi del citato art. 40, comma 9 del C.C.N.L. 02/11/2022



dell'area del comparto Sanità, a decorrere dalla medesima data di assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo e per tutta la durata del periodo di prova, precisando che in caso di mancato superamento dello stesso, sarà disposto il reintegro nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento presso questa Fondazione IRCCS;

2. di dare atto che il Direttore della SC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile del provvedimento e che da esso non derivano oneri;
3. di dare atto che il presente provvedimento è messo a disposizione del Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015, mediante accesso all'intranet aziendale, nella sezione dedicata;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio del presente decreto alle Strutture interessate.

Firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Matteo Stocco)**