

	ACCORDO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO PER SVOLGIMENTO DI	
	ATTIVITA' MUSICALE PRESSO HOSPICE CASCINA BRANDEZZATA	
	<p style="color: red; text-align: center;">DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 1488 del 18/04/2025 - Allegato Utente 1 (A01)</p> <p style="text-align: center;">TRA</p>	
	Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico , con sede legale a	
	Milano, in Via Francesco Sforza 28, CF e P.IVA 04724150968, rappresentata dal Dott.	
	Matteo Stocco, in qualità di Direttore Generale (di seguito denominata "Policlinico")	
	E	
	Fondazione I Pomeriggi Musicali , con sede legale in Via San Giovanni sul Muro 2 –	
	20121 Milano, P. IVA 04410060158, in persona del Direttore Generale Maurizio	
	Salerno, di seguito denominata "Orchestra",	
	PREMESSO CHE	
	– l'Hospice E Cure Palliative Cascina Brandezzata, Struttura del Policlinico, sito in	
	Milano, via Ripamonti n. 428 è un luogo per i malati e le loro famiglie dove si	
	pratica una buona medicina attenta ai bisogni di pazienti e famiglie;	
	– che la Fondazione I Pomeriggi Musicali, coerentemente alla propria missione	
	anche sociale, intende proporre un'attività musicale ideata ad hoc e dedicata ai	
	degenti e alle loro famiglie, oltre che al personale della struttura,	
	Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:	
	Art. 1. Oggetto del contratto:	
	Oggetto del presente contratto è la realizzazione di un ciclo di concerti da tenersi	
	presso l'Auditorium della Cascina Brandezzata in Via Ripamonti 428 secondo il	
	programma da definirsi e nelle date e orari da concordarsi con il Direttore	
	dell'Hospice.	
	Art. 2. Oneri e responsabilità a carico dell'Orchestra:	
	Sono a carico dell'Orchestra:	
	1	

	<ul style="list-style-type: none"> – i cachet dei professori d’orchestra, comprensivi degli oneri assistenziali e previdenziali; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – l’agibilità Inps ex-Enpals per i professori d’orchestra coinvolti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – spese logistiche, eventuale noleggio e trasporto strumenti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – noleggio dei materiali musicali; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – espletamento di tutte le pratiche Siae e pagamento dei relativi diritti. 	
	Art. 3. Oneri e responsabilità a carico del Policlinico	
	<ul style="list-style-type: none"> – l’agibilità e l’idoneità tecnica del luogo del concerto; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – disponibilità della sala a partire da 4 ore prima dell’inizio del concerto, per lo scarico degli strumenti e le prove; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – gestione organizzativa del luogo del concerto e personale necessario alla gestione organizzativa; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – temperatura compresa tra i 20°C e i 25 °C; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – fornitura del pianoforte residente accordato ove richiesto dal programma; 	
	<ul style="list-style-type: none"> – camerini o stanze di appoggio dotate di servizi per i professori d’orchestra. 	
	Art. 4. Sicurezza	
	Policlinico garantisce che gli spazi nei quali gli artisti si esibiranno sono in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza del lavoro ex d.lgs 81/08.	
	La mancata applicazione o la palese violazione delle norme in materia di sicurezza comporterà l’annullamento e il rinvio dell’esecuzione alla prima data utile, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa risarcitoria.	
	Art. 5. Riprese video e registrazioni	
	Sono escluse da questo accordo eventuali registrazioni audio/video che saranno oggetto di trattativa separata, fatto salvo il diritto di cronaca per un massimo di tre minuti e la documentazione audio, video e fotografica per uso archivio.	
	2	

	Art. 6. Forza maggiore	
	Nel caso in cui Policlinico o l'Orchestra siano nell'impossibilità assoluta di dare corso	
	alla prestazione specificata all'Art. 1 del presente contratto a causa di un	
	avvenimento riconducibile ad una causa di forza maggiore, le Parti sono sollevate	
	dagli obblighi stabiliti in questo contratto che sarà risolto per impossibilità	
	sopravvenuta ai sensi dell'art. 1463 cc (impossibilità totale).	
	Art. 7. Codice etico e comportamentale	
	Le Parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Codici Etici e di	
	comportamento di cui hanno preso visione sui rispettivi siti aziendali e di impegnarsi	
	ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto,	
	comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. La violazione dei Codici	
	Etici e di comportamento da parte dei Contraenti comporterà la risoluzione del	
	diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere e	
	ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed	
	onorabilità.	
	Art. 8. Trattamento dati personali	
	Nell'esecuzione del presente Accordo, con riferimento al trattamento dei dati	
	personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si impegnano al rispetto	
	dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del	
	Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di	
	protezione dei dati personali.	
	In relazione ai rapporti in tema di data protection, ciascuna Parte agirà come	
	Titolare autonomo per gli adempimenti di propria competenza e tratterà i soli dati	
	strettamente necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo.	
	In ogni caso, per le operazioni di trattamento le Parti si impegnano a garantire che	
	3	

	queste saranno svolte da soggetti debitamente autorizzati e formati	
	all'assolvimento di tali compiti, debitamente nominati responsabili o autorizzati al	
	trattamento, nonché con l'adozione di misure di sicurezza atte a garantire la	
	riservatezza e la sicurezza dei dati trattati in accordo all'art. 32 GDPR.	
	Art. 9 – Durata, recesso e risoluzione consensuale dell'Accordo	
	1. Il presente Accordo ha durata annuale con decorrenza dalla data di	
	sottoscrizione.	
	2. Le Parti hanno la facoltà di recedere dal presente Accordo ovvero di risolverlo	
	consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione	
	scritta da trasmettere all'altra Parte con raccomandata A/R e/o PEC da inviarsi	
	nel rispetto di un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.	
	3. Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e	
	non incidono sull'attività già eseguita.	
	Art. 10 – Copertura Assicurativa	
	1. Orchestra garantisce, fin dalla sottoscrizione della presente Convenzione, che il	
	proprio personale interessato dalle attività oggetto della Convenzione stessa	
	beneficerà di idonea copertura assicurativa per quanto concerne sia gli infortuni,	
	sia la responsabilità civile.	
	2. Policlinico garantisce, fin dalla sottoscrizione della presente Convenzione, che il	
	proprio personale coinvolto nelle attività oggetto della Convenzione stessa	
	beneficerà di idonea copertura assicurativa per quanto concerne sia gli infortuni,	
	sia la responsabilità civile.	
	Art. 11 - Controversie	
	1. Le Parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che	
	possa nascere dall'esecuzione della presente Convenzione.	
	4	

2. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in via “bonaria”, le Parti accettano la competenza del Foro di Milano.

Art. 12 - Norme finali

In caso di necessità, per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicheranno le normative vigenti, con particolare riferimento al Codice Civile in materia di contratti, al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Triennale e allo Statuto del Policlinico.

Art. 13 – Imposta di bollo e Registrazione

Il presente Accordo viene redatto in un unico originale elettronico e sottoscritto digitalmente ed è soggetto:

1. ad imposta di bollo a carico del Policlinico, corrisposta in modo virtuale.

Autorizzazione n. 59666/2005 del 07/10/2005, in ottemperanza del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modificazioni;

2. a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986. Gli eventuali oneri di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.

LETO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

per Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Il Direttore Generale Dott. Matteo Stocco (firmato digitalmente)

per Fondazione I Pomeriggi Musicali

Direttore Generale Maurizio Salerno (firmato digitalmente)