

	CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO DEGLI STUDENTI	
	ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA PEDIATRICA	
	DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 1502 del 18/04/2025 - Allegato Utente 1 (A01)	
	DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO	
	TRA	
	la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico , di seguito	
	denominata "soggetto promotore", con sede in Milano via Francesco Sforza	
	28 – partita Iva 04724150968, rappresentata dal Direttore Generale dott.	
	Matteo Stocco,	
	E	
	'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco (di seguito, ASST	
	Fatebenefratelli Sacco), con sede legale in Milano, Via G.B. Grassi n.74 – C. F.	
	e P.IVA n. 09319690963 -, in atto rappresentata dal Direttore Generale nonché	
	Legale Rappresentante pro tempore, Dott.ssa Maria Grazia Colombo, che	
	con deliberazione n.1 del 1° gennaio 2024 di conferma della deliberazione	
	n.683 del 18 giugno 2020, delega alla sottoscrizione della presente	
	convenzione il Direttore della SC Affari Generali e Legali, Avv. Claudia C.	
	Rimoldi;	
	– di seguito congiuntamente "Le Parti" -	
	PREMESSO CHE	
	1. La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico è stata	
	individuata quale sede accreditata per lo svolgimento del corso di	
	Laurea delle Professioni Sanitarie in Infermieristica Pediatrica	
	dell'Università degli Studi di Milano;	
	2. La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico in data	
	31/12/2024 ha stipulato con l'Università degli Studi di Milano una	
		1/13

	convenzione attuativa per il funzionamento del Corso di Laurea in	
	Infermieristica Pediatrica con validità sino alla conclusione dell'Anno	
	Accademico 2025/2026 (30.09.2026);	
	3. La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con	
	nota conservata agli atti, ha manifestato il proprio interesse alla stipula di	
	una convenzione con l'ASST Fatebenefratelli Sacco per il funzionamento	
	del summenzionato Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica;	
	4. l'articolo 2, punto 4 della sopra citata convenzione, prevede che qualora	
	le strutture e le risorse messe a disposizione dalla Fondazione IRCCS Ca'	
	Granda Ospedale Maggiore Policlinico non assicurino il progressivo	
	svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento	
	degli obiettivi professionalizzanti definiti per il corso di laurea in	
	Infermieristica Pediatrica, la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale	
	Maggiore Policlinico, d'intesa con il Collegio Didattico Interdipartimentale	
	del Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica, si impegna a stipulare	
	ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche	
	o private accreditate e a contratto con il S.S.R., in possesso dei requisiti per	
	le attività formative;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	Art.1 – Oggetto della convenzione	
	La presente convenzione costituisce atto applicativo dell'art.2 della	
	convenzione di cui in premessa, stipulata tra l'Università degli Studi di Milano e	
	la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	
	L'ASST Fatebenefratelli Sacco, "soggetto ospitante", si impegna ad	
	accogliere, presso il Presidio Ospedaliero Buzzi e presso gli Studi medici dei	
		2/13

	Pediatri di Libera Scelta, gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica	
	Pediatria dell'Università degli Studi di Milano ai fini dell'espletamento	
	dell'attività di tirocinio (attività professionalizzante) prevista dall'ordinamento	
	didattico, mettendo a tal fine a disposizione idonee attrezzature, servizi e	
	personale.	
	Le Parti prendono atto che il predetto tirocinio didattico, svolto dagli studenti	
	unitamente all'attività didattica teorico-pratica, costituisce parte integrante	
	del piano di studi degli studenti iscritti al corso di Laurea in Infermieristica	
	Pediatria.	
	Articolo 2 - Modalità operative	
	All'inizio del periodo didattico, il Direttore delle attività professionalizzanti del	
	Corso di Laurea – facente parte, come previsto dal Regolamento di Ateneo,	
	del competente organismo didattico nello svolgimento dell'incarico, per	
	quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti - concorderà,	
	con il referente dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, le attività di tirocinio, le	
	relative modalità di svolgimento e il periodo nel quale lo stesso dovrà essere	
	svolto.	
	Si concorderanno inoltre il progetto formativo e il numero degli studenti che	
	saranno ospitati e si darà esecuzione agli accordi stipulati. Durante lo	
	svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e	
	verificata da un tutor designato dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda	
	Ospedale Maggiore Policlinico, in veste di responsabile della didattica	
	professionalizzante, e dal Referente aziendale indicato dall'ASST	
	Fatebenefratelli Sacco.	
	Il tutor provvede a:	
		3/13

	- programmare il tirocinio e valutare i risultati conseguiti dagli studenti	
	secondo quanto stabilito dal progetto formativo di tirocinio;	
	- attestare la frequenza dello studente su apposita modulistica;	
	- esprimere il giudizio sull'attività svolta su apposite schede di valutazione, al	
	termine del tirocinio.	
	La frequenza al tirocinio programmato è obbligatoria per gli studenti.	
	L'articolazione oraria sarà concordata tra il Direttore delle Attività	
	professionalizzanti ed il Tutor di tirocinio dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.	
	Il tirocinante è tenuto a:	
	- svolgere le attività previste dal progetto formativo;	
	- osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire	
	la sicurezza e la salute propria e di altri presenti;	
	- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati,	
	informazioni o conoscenze, acquisiti durante il tirocinio;	
	- rispettare il codice disciplinare degli Studenti nelle sedi di tirocinio;	
	- rispettare il codice di comportamento di entrambe le Parti contraenti la	
	presente convenzione e il Piano Triennale per la Prevenzione della	
	Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.	
	Il tirocinante ha diritto alla:	
	- sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai	
	sensi della normativa in vigore. Tale diritto ai prevede anche in caso di	
	infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si	
	protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo	
	evento;	
		4/13

- interruzione del tirocinio. In tal caso è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Articolo 3 - Obblighi delle parti

Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria pertanto, ai fini dell'espletamento dell'attività prevista dall'ordinamento didattico, **l'ASST Fatebenefratelli Sacco**, in qualità di soggetto ospitante si impegna a:

- accogliere gli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica mettendo a disposizione idonee strutture logistiche, risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche ed organizzative.
- seguire ed istruire attraverso il proprio personale, il tirocinante per tutta la durata dell'esperienza, per favorire un processo formativo con occasioni di conoscenza e di sperimentazione, garantendogli comprensione e rispetto e concorrendo alla determinazione del voto di tirocinio attraverso l'espressione di giudizi e di valutazioni di merito;
- garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza adottate per i propri dipendenti, nonché informarlo ed istruirlo sugli aspetti relativi all'igiene, alla salvaguardia della salute e della sicurezza dell'ambiente di lavoro, all'utilizzo di materiali ed attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale che dovessero rendersi necessari durante il tirocinio;
- verificare le presenze e la puntualità dello studente e registrarle nello specifico foglio presenze;
- segnalare tempestivamente alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e, in particolare, al Direttore delle Attività

	Professionalizzanti, eventuali problemi o difficoltà che dovessero	
	presentarsi durante lo svolgersi dell'esperienza;	
	- informare tempestivamente il Direttore delle Attività Professionalizzanti in	
	caso di infortunio occorso nell'espletamento delle attività presso l'ASST	
	Fatebenefratelli Sacco;	
	- acquisire il giudizio di idoneità emesso dal medico competente del	
	soggetto promotore. Il giudizio e i referti relativi ed ogni documentazione	
	di carattere sanitario sono conservati in una cartella sanitaria personale	
	presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco;	
	- comunicare al Medico competente della Fondazione IRCCS Ca'	
	Granda Ospedale Maggiore Policlinico ogni informazione necessaria per	
	l'adeguamento del Protocollo di sorveglianza sanitaria al fine di	
	aggiornare la relativa idoneità alla mansione.	
	La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico si impegna,	
	per il tramite del proprio Medico Competente:	
	- certificare, prima dell'inizio del tirocinio pratico, l'idoneità alla mansione	
	specificata dell'attività professionale inerente al Corso di Laurea prevista	
	dal D.Lgs 81/2008;	
	- conservare i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario	
	in una cartella sanitaria personale presso la Fondazione IRCCS Ca'	
	Granda Ospedale Maggiore Policlinico;	
	La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico si impegna,	
	inoltre, ad erogare e certificare – direttamente o per il tramite dell'Università	
	degli Studi di Milano – prima dell'inizio del tirocinio e per ogni tirocinante	
	ospitato presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco, la formazione in materia di	
		6/13

sicurezza – parte generale, nonché rischi specifici – prevista dal D.Lgs n.81/2008;

Articolo 4 - Oneri economici a carico delle parti

La presente convenzione non comporta oneri di spesa a carico delle Parti.

Articolo 5 – Vigenza

Rilevato che, come indicato nelle premesse, l'Università degli Studi di Milano ha stipulato con la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico in data 31/12/2024 apposita convenzione per il funzionamento del Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica con validità dal 31/12/2024 sino alla conclusione dell'Anno Accademico 2025/2026 (30.9.2026), la presente convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ultimo firmatario ed avrà validità sino al termine dell'anno accademico 2025/2026 (30.9.2026). Non è prevista la proroga automatica dei rapporti convenzionali in corso, ovvero la loro prosecuzione è subordinata alla rinegoziazione della convenzione stessa.

Articolo 6 – Referenti

Per i rapporti con la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, tramite gli uffici competenti indicati nel presente atto, l'ASST Fatebenefratelli Sacco individua, quale referente, il Referente DAPSS Polo Ospedaliero e il Referente DAPSS Polo Territoriale.

Per i rapporti con l'ASST Fatebenefratelli Sacco, tramite gli uffici competenti, la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico individua, quale referente, il Direttore Didattico di sede del o dei Corso di Laurea.

Articolo 7 - Responsabilità per danni e copertura assicurativa

L'Università degli Studi di Milano garantisce agli studenti idonea copertura

assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30/06/1965 n. 1124 e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (cfr. art.8 della convenzione attuativa).

Art. 8 - Diritti e obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante:

- deve inviare la richiesta tramite mail alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane almeno 30 giorni prima dell'inizio del tirocinio. Tale mail dovrà essere corredata da tutta la documentazione utile al fine di avviare l'iter di tirocinio;
- è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con le attività del soggetto ospitante;
- deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolazione oraria, i contenuti e l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 9 - Tesserino di riconoscimento

Il tirocinante è dotato di un tesserino magnetico, da ritirare presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane del soggetto ospitante, che deve utilizzare all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al padiglione

presso il quale svolge il tirocinio, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture del soggetto promotore, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di natura subordinata; in nessun caso il tirocinante può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

Articolo 10 – Recesso e risoluzione

Nel caso in cui la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico intenda avvalersi del diritto di recesso prima della scadenza naturale della convenzione, può esercitare tale facoltà dandone comunicazione all'ASST Fatebenefratelli Sacco con almeno 60 giorni di preavviso, per iscritto o mediante posta certificata.

Parimenti, l'ASST Fatebenefratelli Sacco può procedere al recesso comunicandolo alla controparte con Raccomandata A/R o mediante posta certificata, che dovrà pervenire almeno 60 giorni prima della data individuata per la cessazione delle prestazioni.

Le parti possono risolvere la presente convenzione qualora, su indicazione motivata del proprio Referente, inoltrata per iscritto al Direttore competente, si giudicasse inadeguato l'apporto fornito dalle stesse rispetto agli adempimenti di cui ai precedenti artt. 2 e 3.

Articolo 11 - Esclusione del rapporto di dipendenza

Le Parti danno atto che il tirocinio non potrà comportare, in nessun caso, l'insorgere di alcun rapporto di dipendenza o di lavoro, comunque retribuito, tra lo studente e le Parti stesse.

Articolo 12 – Patto di riservatezza e trattamento dati personali

L'Ente contraente si impegna a non divulgare né utilizzare per fini diversi da

quelli inerenti alla presente convenzione - anche successivamente alla cessazione della stessa - le notizie riservate di cui sia venuto a conoscenza e come tali definite dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. del 30/06/2003 n.196, modificato dal D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 e a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dichiarano di trattare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione della convenzione, nel perseguimento dei rispettivi fini istituzionali.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco, nella figura all'uopo individuata, designa i tirocinanti che svolgono attività professionalizzanti presso la propria sede "Persone autorizzate al trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 2 – quaterdecies del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. I tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività, con obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'Ente e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito del tirocinio.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco è da considerarsi Titolare del trattamento dei dati dei tirocinanti, trattati nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria svolta nei loro confronti.

Art. 13 – Codice di comportamento e Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT)

In ottemperanza al D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 risulta adottato da entrambe le Parti il Codice di comportamento nel quale vengono definiti i doveri minimi di

diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che anche tutti i collaboratori e fornitori della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico sono tenuti ad osservare.

La violazione del Codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di collaborazione, nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità. Le Parti danno atto, altresì, di aver preso visione e di conoscere il contenuto delle misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) dell'ASST Fatebenefratelli Sacco pubblicato nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it.

La ASST Fatebenefratelli Sacco ha adottato il Regolamento aziendale per "La gestione delle segnalazioni di tutela degli illeciti e tutela del segnalante", in conformità al D.Lgs. n. 24/2023 ed alle Linee guida ANAC contenute nella Delibera n. 311 del 12.07.2023. Il regolamento e la documentazione, comprensiva di informativa, sono reperibili sul sito web istituzionale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione – Whistleblowing policy"; https://www.asst-fbf-sacco.it/amministrazione_trasparente.

Le segnalazioni di illeciti possono essere inoltrate al RPCT della ASST Fatebenefratelli Sacco mediante diversi canali interni che garantiscono la riservatezza del segnalante, ed anche con modalità informatizzata attraverso la piattaforma di WhistleblowingPA, il cui link di accesso è pubblicato nella sezione di "Amministrazione Trasparente".

Le Parti si danno reciproca rassicurazione circa l'accettazione del relativo

contenuto, impegnandosi ad invitare il proprio personale al rispetto dei doveri minimi ivi previsti.

Le Parti si danno reciproca assicurazione circa l'accettazione del relativo contenuto, impegnandosi ad invitare il proprio personale al rispetto dei doveri minimi ivi previsti.

Articolo 14 – Rinvii normativi

Per quanto non contemplato nel presente atto le Parti fanno esclusivo rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alla relativa normativa nazionale e regionale in materia.

Articolo 15 – Modifiche alla convenzione

Qualsiasi modifica che le Parti concorderanno di apportare al testo della presente convenzione dovrà essere approvata per iscritto dalle Parti stesse e ne costituirà atto aggiuntivo.

Articolo 16 – Conformità atto

La presente convenzione è firmata digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del CAD - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., e sarà registrata in caso d'uso e a taxa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. L'imposta di bollo (art. 2 dell'Allegato A - tariffa Parte I^ del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.), è a carico del soggetto promotore, salvo che lo stesso goda dell'esenzione prevista dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Il Direttore Generale

f.to Dott. Matteo Stocco(*)

Per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco

Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali

su delega del Direttore Generale

con deliberazione n.683 del 18.6.2020

confermata dalla deliberazione n.1 del 01.01.2024

f.to Avv. Claudia C. Rimoldi (*)

(*) *Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*