|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE ……**  **IN ESECUZIONE DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. …. DEL ……** | | |
| **DESCRIZIONE** | | |
| L'Amministrazione, in qualità di sponsee, intende ricercare uno o più soggetti disponibili a garantire i servizi individuati dal presente avviso necessari allo svolgimento del progetto infra descritto, ricorrendo a contratto di sponsorizzazione, diretto al perseguimento degli interessi pubblici, che escluda forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, comportando risparmi di spesa. Lo schema tipo di contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti nel predetto schema tipo potranno essere definiti tra sponsee e sponsor. | | |
| **AMMINISTRAZIONE FINANZIATA E CRITERI GENERALI** | | |
| Denominazione e indirizzo dell'Amministrazione | Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano  PEC: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it)  Sito web: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) | |
| Ufficio Responsabile | SC Affari Generali e Convenzioni  Responsabile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Contatti: 02 5503.8402  e-mail: [affarigenerali@policlinico.mi.it](mailto:affarigenerali@policlinico.mi.it) | |
| Indirizzo al quale inviare le offerte | Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Ufficio Protocollo  Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano  PEC: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it) | |
| Tipologia di Amministrazione sponsorizzata | Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico | |
| Natura del contratto | Contratto di sponsorizzazione inteso quale contratto atipico, a titolo oneroso, con il quale la Fondazione, che è soggetto sponsorizzato (sponsee), si obbliga a fornire, nell'ambito delle proprie iniziative destinate ad un pubblico specifico o alla fruizione generalizzata, prestazioni accessorie di veicolazione del logo/nome/segno distintivo di soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo (in denaro, prodotti o servizi) a fronte dell'associazione della propria immagine all'iniziativa dello sponsee. | |
| **SCHEDA DI PROGETTO** | | |
| *Titolo del Progetto* | |  |
| *Periodo di riferimento* | | .......... dalla stipula del contratto di sponsorizzazione, con eventuale periodo di proroga. |
| *Struttura proponente* | |  |
| *Responsabile di Progetto* | |  |
| *Descrizione del Progetto* | |  |
| *Obiettivi del Progetto* | |  |
| *Fasi e tempi di realizzazione* | |  |
| *Luogo di esecuzione del Progetto* | |  |
| **VALORE STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO** | | |
| *Valore stimato* | | Il valore commerciale stimato per la realizzazione del progetto: ................. |
| **CONTROPARTITA PER LO SPONSOR** | | |
| *Contropartita* | | Il beneficio dello Sponsor consisterà esclusivamente nel ritorno di immagine, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione. Precisamente, il marchio dello Sponsor, in base al valore della sponsorizzazione, potrà essere pubblicizzato mediante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **MODALITA’ GENERALI** | | |
| *Impegni dell'Amministrazione*  *sponsee* | | All'atto del ricevimento delle lettere d'offerta, previa valutazione delle stesse da parte di apposita Commissione, l'Amministrazione adotterà il provvedimento di aggiudicazione, cui seguirà la stipula di specifico contratto per consentire l'avvio del progetto.  Al termine del Progetto si impegna a relazionare allo sponsor circa gli esiti della sponsorizzazione. |
| *Impegni dello Sponsor* | | Lo sponsor del Progetto, oltre alle prestazioni richieste per la realizzazione del Progetto, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione sponsee adeguati strumenti (riproduzioni fotografiche, file, targhe di riconoscimento, ecc.) per la riproduzione esatta dei propri loghi/nome/segno distintivo aziendali, per consentire la divulgazione tramite le attività e le iniziative connesse al Progetto.  L'offerta dello Sponsor non potrà in alcun modo subire variazioni di valore in diminuzione, anche a fronte di ritorni pubblicitari e/o d'immagine per lo stesso Sponsor diversi da quelli da esso eventualmente preventivati. |
| *Clausole di tutela* | | L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accogliere proposte da parte di candidati sponsor qualora si configurino conflitti di interesse, anche potenziali, nei rapporti con l'Amministrazione e/o con il Responsabile Scientifico del Progetto, ovvero circostanze in contrasto con il proprio Codice Etico e di comportamento, pubblicato sul sito aziendale, ovvero siano in corso contenziosi con l'Amministrazione stessa, si configurino contrasti tra le attività o i prodotti dello sponsor e i fini istituzionali della Fondazione. |
| **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE** | | |
| *Tempi e luogo di presentazione de/la lettera d'offerta* | | II candidato sponsor dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, tramite PEC [(protocollo@pec.policlinico.mi.it)](mailto:(protocollo@pec.policlinico.mi.it))  Sponsorizzazione Progetto "----------"  contenente una lettera d'offerta (secondo facsimile - Allegato 3), sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, riportante i seguenti elementi:   * breve presentazione della società/ente; * descrizione delle tipologie (denaro, beni, servizi, ecc.) di risorse offerte; * impegno a sostenere il Progetto sino alla conclusione dello stesso, compresa l'eventuale disponibilità per un periodo di proroga; * nominativo, indirizzo mail e numero di telefono di un referente del candidato sponsor.   Alla lettera di offerta dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa |
| **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR** | | |
| *Criteri* | | Il presente avviso resterà pubblicato fino al ……...  Le offerte di sponsorizzazione pervenute entro tale data saranno valutate da una commissione composta da:  Direttore Amministrativo (o suo delegato)  Direttore Sanitario (o suo delegato)  funzionario Struttura interessata  funzionario dell’Avvocatura  funzionario SC Comunicazione  La scelta dello sponsor avviene nel rispetto della normativa vigente e delle specifiche Linee Guida di Regione Lombardia, nonché dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, inoltre, prevede procedure di evidenza pubblica tese a garantire la concorrenzialità e la par condicio tra i soggetti potenzialmente interessati alle iniziative oggetto di sponsorizzazione.  La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico non può stipulare contratti di sponsorizzazione con sponsor con i quali sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, determinanti contrasto tra la propria attività istituzionale o quella dello sponsor.  La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, in ogni caso, non procede alla formalizzazione di contratti di sponsorizzazione qualora sussista uno dei seguenti elementi:   * il potenziale sponsor abbia in corso un contenzioso con l'Amministrazione; * il messaggio proposto sia offensivo o utilizzi espressioni di fanatismo e/o razzismo; * l'oggetto della veicolazione del segno distintivo sia un farmaco, un device, un presidia medico chirurgico, un elemento con contenuti politici, offensivi, sessuali o di promozione dell'uso di sostanze proibite; * la Fondazione reputi la sponsorizzazione inaccettabile, a proprio insindacabile giudizio, per motivi di inopportunità generale; * il potenziale sponsor appartenga ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; * qualora i servizi erogati da società/impresa e le relative attività di produzione e commercio si svolgono nei settori delle armi, alcool, pornografia, materiale pornografico o sfondo sessuale e tabacchi o qualora in tali settori la società/impresa abbia anche una partecipazione finanziaria; * qualora il potenziale sponsor svolga un'attività connessa con - propaganda pubblicitaria di prodotti da fumo, cartomanzia ed altre attività di carattere esoterica o onoranze funebri; * qualora sussistano a carico della società/impresa le condizioni di esclusione di cui agli artt. 94-98 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. |
| *Trattamento dei dati* | | Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e del d.lgs. 101/2018, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e cantabile della presente procedura |

Milano

Il Direttore SC Affari Generali e Convenzioni

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge