



Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

1.6.03/2024-208 all.

1

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI ATTIVITÀ DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO SANITARIO ED ECONOMALE, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO - PER UN PERIODO DI VIGENZA DEL CONTRATTO DI 60 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER 36 MESI.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: B2254F8494





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA	11
3.2. REVISIONE PREZZI	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	18
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	21
10. GARANZIA PROVVISORIA	22
11. SOPRALLUOGO	25
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	30
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	31
15.2. DGUE	35
15.3. PATTO D'INTEGRITA'	37
15.4. GARANZIA PROVVISORIA	37
15.5. CONTRIBUTO ANAC PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	37
15.6. DICHIARAZIONI DEI FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI	38
15.7. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	38
15.8. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	38
15.9. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	38
15.10. SUBAPPALTO	40





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

15.11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI.....	41
15.12. CLAUSOLA PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ (T&T).....	41
15.13. ULTERIORI DICHIARAZIONI / DOCUMENTAZIONE	41
16. OFFERTA TECNICA – STEP 2.....	41
17. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	43
18. FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL’OFFERTA – STEP 4 E 5.....	45
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	46
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	47
19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	51
19.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	51
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	52
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	52
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	54
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	56
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	57
25. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	57
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	60
27. GARANZIA DEFINITIVA	61
28. CODICE DI COMPORTAMENTO	62
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	63
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	63
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63
32. CLAUSOLA PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (T&T).....	63





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

PREMESSE

Con Decreto del Direttore Generale n. 1988 del 13.06.2024, questa Amministrazione ha deliberato di indire una procedura aperta per l'aggiudicazione del contratto avente ad oggetto il servizio di gestione di attività del magazzino farmaceutico sanitario ed economale per un periodo di 60 mesi, eventualmente rinnovabile per 48 mesi ai sensi degli artt. 14 e 71 del d. lgs 31 marzo 2023, n. 36, occorrenti alla Fondazione IRCCS.

La presente procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico di proprietà di ARIA, denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "SinTel"), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di SinTel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel*", disponibile all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it/>, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 (cd. "inversione procedimentale") la stazione appaltante si riserva di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Tale facoltà verrà esercitata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista non superiore a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Milano, codice NUTS ITC4C.

CIG: B2254F8494

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Giorgio Riccardo Ruscica, Direttore SC Approvvigionamenti ed Economato e-mail: riccardo.ruscica@policlinico.mi.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel*", disponibile all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel*", disponibile all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it/> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel*", disponibile all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

7

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure via mail all'indirizzo supportoacquisti@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto
- c) Disciplinare di gara;
- d) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL;
- e) Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- f) Allegato 2 – DGUE;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- g) Allegato 3 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla L.R. n. 27 dicembre 2006, n. 30;
- h) Allegato 4 – Informativa per il trattamento dei dati personali;
- i) Allegato 5 – Clausola per la trasparenza e la tracciabilità (T&T);
- j) Allegato 6 – Schema di contratto
- k) Allegato 7 – Dichiarazione familiari conviventi maggiorenni;
- l) Allegato 8 – Dettaglio offerta economica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: www.policlinico.mi.it e sulla Piattaforma SinTel nella sezione “Documentazione di gara”.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre **le ore 18:00 del giorno 22/07/2024** attraverso la sezione “comunicazioni procedura” della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale della Stazione appaltante. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni procedura” della Piattaforma SinTel al sito www.ariaspa.it. È onere





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22 avvengono attraverso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle caratteristiche del servizio e della tipologia delle apparecchiature da installare, nonché della necessità di unitarietà temporale e tecnologica della soluzione da realizzare.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Tabella 1

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZIO DI GESTIONE DI ATTIVITÀ DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO SANITARIO ED ECONOMALE	63120000-6	P	
A) Importo a base di gara per 60 mesi				6.513.200,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				6.100,00
A) + B) Importo complessivo per 60 mesi				6.519.300,00

10

L'importo complessivo del servizio per 60 mesi che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 6.519.300,00, comprende i costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza da interferenze.

Il contratto collettivo applicato considerato maggiormente rappresentativo delle attività richieste per la determinazione dei costi della manodopera è il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato è il CCNL Multiservizi, codice alfanumerico di riferimento n. K511.

Il costo della manodopera stimato è pari a 679.702,05 € annui, calcolato considerando un numero di Full Time Equivalent necessari per l'erogazione dei servizi pari a 24 unità.

Il personale attualmente impiegato nel servizio è riportato nell'Allegato 8 del presente Disciplinare.

Si ricorda che l'attuale servizio è differente da quello definito dal presente appalto, sia perché il magazzino oggi è al di fuori delle strutture dell'Azienda sia perché la maggior parte delle strutture sanitarie dell'Azienda saranno collocate all'interno del nuovo edificio in cui sarà collocato anche il magazzino. A ciò si aggiunga che le attività richieste e contenute nel presente capitolato non corrispondono puntualmente a quelle dell'attuale servizio che infatti prevede lo svolgimento di attività ulteriori, quali, a titolo di esempio, il trasporto provette, consegna posta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stimato in € 6.100,00 nel quinquennio.

L'appalto è finanziato con i fondi della Fondazione IRCCS.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 60 mesi decorrenti dalla data indicata da parte della Fondazione IRCCS.

Avvio della fase esecutiva del contratto: per improrogabili esigenze della Fondazione IRCCS, l'avvio della fase esecutiva del contratto dovrà essere garantito entro il 01/03/2025.

11

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT per le famiglie di operai e impiegati al netto dei Pag. 12 a 49 tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto (indice FOI).

A fronte dell'evento che ha causato l'aumento dei prezzi, l'operatore economico potrà avanzare un'istanza di revisione del prezzo al fine di avviare un procedimento di verifica circa la spettanza del compenso revisionale.

A seguito della ricezione della predetta istanza la Stazione appaltante procederà ad un'istruttoria secondo un modello procedimentale volto al compimento di un'attività di preventiva verifica dei presupposti necessari per il riconoscimento del compenso revisionale al fine di determinare il prezzo finale.

È ammessa transazione ai sensi dell'articolo 212 del D.lgs.36/2023.

Qualora, al termine dell'istruttoria non fosse riconosciuto il compenso revisionale permane la possibilità, prevista dal Codice Civile ex. art. 1467, di richiedere la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al dieci per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 48 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna a accettare, senza possibilità di eccezione alcuna, la facoltà della Stazione Appaltante di attivare l'opzione di proroga del contratto.

Facoltà di proroga del contratto ex art 120 comma 11 D. Lgs 36/2023: In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato alla scadenza (per tale intendendosi sia quello originario di 60 mesi sia quello eventualmente prorogato come sopra descritto per ulteriori 36 mesi) per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, stimato in un periodo di 12 mesi, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Clausola di rinegoziazione: ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili al momento di presentazione dell'offerta, non riconducibili all'aggiudicatario, che causino un rilevante e stabile (almeno 12 mesi consecutivi, valutati sull'analogo periodo dell'anno precedente) mutamento delle condizioni di mercato e del contesto economico di riferimento, o per altre circostanze non predeterminabili, è ammessa la facoltà per l'operatore economico di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali per quanto attiene tipologia, quantità di prestazioni e corrispettivi. Il procedimento di revisione è avviato su istanza di parte al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario del contratto e verrà concluso dalla Stazione appaltante entro 90 giorni. L'aggiudicatario si impegna a fornire adeguata documentazione dalla quale si evincano chiaramente i fattori e le circostanze impreviste che hanno





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

determinato l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, e a soddisfare qualsiasi richiesta integrativa dell'ente. La richiesta di documentazione sospende il termine sopra riportato.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 14.074.612,00** al netto di IVA comprensivi degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per **€ 6.100,00** oltre IVA e/o così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
Importo complessivo a base di gara 60 mesi	€ 6.519.300,00
Importo per l'opzione di proroga 36 mesi	€ 3.907.920,00
Importo per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art. art. 120 comma 11)	€ 1.302.640,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (calcolato su 60+36+12 mesi)	€ 2.344.752,00
Valore globale stimato	€ 14.074.612,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi per un valore di importo minimo pari a € 2.605.280,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico o privato ed il periodo di esecuzione.
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o sistemi equipollenti per l'attività di logistica per conto terzi.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste

18

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

d) Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo pari a € 2.500.000,00 in corso di validità.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.2 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 6.3 lettera d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera c) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo al **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o sistemi equipollenti per l'attività di logistica per conto terzi** di cui al precedente punto 6.2 c) deve essere posseduto dalla mandataria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del d.lgs. 36/2023, Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

21

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3. Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 130.264,00 Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto presso Intesa San Paolo IT56P0306909416100000001765 a favore della Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico con causale del versamento “PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione di attività del magazzino farmaceutico sanitario ed economale, occorrente alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico - per un periodo di vigenza del contratto di 60 mesi, eventualmente rinnovabile per 48 mesi.

22

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle diverse sedi ove dovrà essere espletato il servizio è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per comprendere l'ambito delle attività da rendere per una corretta formulazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata fino a quindici giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, inviando una mail al seguente indirizzo acquisti@policlinico.mi.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B.: Indicazioni operative sulla modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SinTel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 01/08/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la presentazione dell'offerta, gli Operatori economici concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione "Invia offerta" e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel", mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati. La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

L'operatore economico utilizza la Piattaforma il percorso guidato percorso guidato "Invia offerta" per compilare o allegare la seguente documentazione firmata digitalmente a pena di esclusione:

- 1) domanda di partecipazione ed (eventuale) procura;
- 2) DGUE;
- 3) Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- 4) Garanzia provvisoria;
- 5) Ricevuta di pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 6) Dichiarazioni familiari conviventi maggiorenni;
- 7) (eventuale) dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi a concordato preventivo;
- 8) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.9;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- 10) Dichiarazione in ordine di subappalto (se dovuta)
- 11) Informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 4) sottoscritta digitalmente;
- 12) Clausola per la trasparenza e la tracciabilità (T&T) (allegato 5) sottoscritta digitalmente;
- 13) Ulteriore dichiarazione / documentazione (se dovuta);

31

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B.: Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizioni o riserve, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i loro Allegati;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di cui al seguente link (https://www.policlinico.mi.it/uploads/fom/attachments/amministrazione_trasparente/amministrazione_e_trasparente_m/158/files/allegati/125/codice_etico_e_di_comportamento_della_fondazione_irccs.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla L.R. n. 27 dicembre 2006, n. 30;
- di avere preso visione ed accettare l'Informativa per il trattamento dei dati allegata alla documentazione di gara;
- di avere preso visione ed accettare la Clausola per la trasparenza e la tracciabilità (T&T) allegata alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 31.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DGUE

L'operatore economico deve allegare il DGUE, redatto sul modello "Allegato 2 – DGUE", debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al DGUE RESPONSE da produrre in formato elettronico xml.

35

Di seguito le istruzioni utili alla produzione del documento:

1. scaricare il file DGUE Request in formato .xml denominato "Allegato 2 – DGUE" allegato alla documentazione di gara predisposto dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Policlinico di Milano
2. accedere al portale CONSIP dal link <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. a seguito di login nella piattaforma e cliccare nella sezione eDGUE nel menu di sinistra "Servizi";
3. selezionare alla voce "Chi è a compilare il DGUE", l'opzione "Sono un operatore economico" – successivamente alla voce "Che operazione si vuole eseguire?", l'opzione "Importare un D.G.U.E." – quindi caricare il documento "DGUE Request" cliccando su "sfoglia"
4. una volta caricato il suddetto documento, il sito compila in automatico i campi descrittivi relativi alla procedura di gara e richiederà la compilazione dei soli campi relativi ai relativi articoli
5. una volta compilato l'operatore economico scarica il file generato sia in formato "pdf" sia in formato .xml denominato "DGUE Response".

L'operatore economico dovrà sottoscrivere digitalmente il documento in formato .pdf e sottomettere entrambi i formati nella documentazione amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura di gara in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazioni di Imprese di Rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera Rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- nel caso di Consorzi Cooperativi, Consorzi Artigiani o Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C.

L'operatore economico indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II - sezioni A e B - alla Parte III, alla Parte IV - in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento - e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso l'operatore economico e verso la Fondazione, a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico, per tutta la durata dell'appalto;
- 3) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o come consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal relativo articolo del presente

Disciplinare di Gara.

Parte IV – Criteri di selezione

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la Sezione «α» e compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3. PATTO D'INTEGRITA'

Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale della società per presa visione e accettazione dei contenuti del Patto di Integrità e del Codice Etico della Fondazione. In caso di RTI, il documento dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

15.4. GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare la garanzia provvisoria così come disciplinata dall'art. 10.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante, copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

15.5 CONTRIBUTO ANAC PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'operatore economico deve allegare la ricevuta di pagamento del contributo ANAC versato entro il termine di presentazione dell'offerta a pena di esclusione (cfr. art. 12 – *Pagamento del contributo a favore dell'ANAC*).





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

15.6. DICHIARAZIONI DEI FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI

L'operatore economico deve caricare il documento "Allegato 7 – Dichiarazione familiari conviventi maggiorenni" debitamente compilato seguendo le istruzioni indicate nello stesso. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del Rappresentante Legale.

15.7. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.8. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.9. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

-
- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.10. SUBAPPALTO

L'operatore economico deve caricare la documentazione in accordo all'art. 8 del presente disciplinare.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

15.11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI

L'operatore economico deve compilare il modulo allegato al presente disciplinare (Allegato 4) e deve sottoscriverlo digitalmente per presa visione e accettazione.

15.12. CLAUSOLA PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ (T&T)

Accettazione della "clausola di contratto T&T per la Trasparenza e la Tracciabilità" di cui all'art. 32 del presente disciplinare, secondo le indicazioni riportate nello specifico allegato 5 denominato SCHEDA T&T (e note esplicative) – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO (la non accettazione di detta clausola T&T determinerà l'esclusione dalla gara).

15.13. ULTERIORI DICHIARAZIONI / DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico può allegare ulteriore documentazione per la partecipazione alla presente procedura.

16. OFFERTA TECNICA – STEP 2

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", nel campo di SinTel denominato "Documentazione tecnica", i documenti di seguito specificati, allegati in un unico file ".zip" a pena di inammissibilità dell'offerta.

Ai fini della valutazione qualitativa, la Ditta concorrente dovrà presentare un progetto tecnico che consideri quanto espresso nel presente Capitolato.

Il progetto consiste in una relazione tecnica analitica, accompagnata da ogni documento che la ditta concorrente giudicherà utile al fine della descrizione dei servizi proposti e delle relative tecnologie di supporto.

Il progetto dovrà presentare in particolare i punti di seguito descritti:

- descrizione delle modalità di immagazzinamento, della ripartizione del magazzino, e delle caratteristiche delle attrezzature (stoccaggio, movimentazione, ecc...) e delle tecnologie proposte; il layout delle aree operative, di movimentazione e di stoccaggio;
- modello organizzativo proposto, con descrizione:
 - dei processi logistici e informativi (ricevimento, stoccaggio, prelievo, inventario, gestione resi,





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- gestione bolle, etc.) come da capitolato;
- della struttura organizzativa con relativo organigramma e con il dettaglio di ruoli e profili professionali delle risorse;
- delle modalità di contenimento del turn-over, piano di emergenza in caso di assenze plurime
- della gestione della tracciabilità e della documentazione;
- del piano di pulizia relativi allo stoccaggio;
- gestione maxiemergenza;
- del piano di pulizia e sanificazione dei contenitori;
- degli automezzi a basso impatto ambientale (Green Procurement) utilizzati per il servizio;

- sistema informativo necessario alla gestione del processo logistico, con descrizione di:
 - caratteristiche generali ed architettura complessiva della soluzione informatica proposta;
 - architettura (ovvero la modalità di erogazione, la modalità di integrazione, la modalità di gestione profili e utenze etc.) e la compliance con le direttive UE
 - funzionalità offerta dal WMS in termini di tracciatura del percorso del materiale dall'ingresso all'uscita
 - specifiche tecniche di interfacciamento con il sistema informativo aziendale;

- il manuale delle procedure di magazzino;
- modalità con cui verranno organizzate le attività di avvio del servizio;
- modalità con cui verrà organizzato e agevolato il subentro del nuovo fornitore alla scadenza del contratto;

La proposta tecnica–organizzativa del progetto dovrà essere redatta seguendo sistematicamente l'ordine dei punti sopra indicati, in una stesura non superiore a nr. 30 facciate A4 (carattere arial 11, interlinea 1,15, orientamento verticale, margine normale).

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la “par condicio” tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell'azione amministrativa, che per “premiare” la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto, eventuali pagine eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 78 del Codice.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica deve contenere l'indicazione del Concorrente e non deve includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'Offerta economica.

Non essendo possibile permettere l'integrazione della documentazione che compone l'offerta tecnica al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione di quanto proposto, ovvero una eventuale incongruenza della documentazione presentata o non rispondenza alle norme vigenti e/o alle prescrizioni contenute nei documenti di gara e di progetto, comporteranno inevitabilmente una valutazione negativa;

Il contenuto dei documenti costituenti l'offerta tecnica costituirà obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. Nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte.

17. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, negli appositi campi presenti in SinTel, allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta".

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13), deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Il concorrente, a completamento dell'offerta, dovrà inserire, **a pena di esclusione**, in formato pdf, il documento allegato

n. 8 da allegare a Sistema, nell'apposito campo <OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA >, che indichi i seguenti elementi:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica e il nominativo del firmatario;
- c) **prezzo unitario a riga**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- d) **canone mensile**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, calcolato tenendo conto delle righe di movimentazione stimata su base annua;
- e) **prezzo complessivo per il servizio quinquennale**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, calcolato tenendo conto delle righe di movimentazione stimata su base triennale;

- f) costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, espressi in Euro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalti;
- g) costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, espressi in Euro ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
- h) oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso.

Secondo quanto disposto all'art. 8 del Capitolato, qualora si rendesse necessario aumentare il numero righe gestite, il valore annuo applicato sarà quello espresso al punto c).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, l'operatore economico dovrà indicare solo il prezzo complessivo proposto per il servizio, che dovrà essere inferiore all'importo massimo presunto indicato all'articolo 3, per il solo servizio quinquennale previsto al punto a) della tabella 1. Solamente tale prezzo verrà tenuto in considerazione.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA, farà testo ai fini dell'aggiudicazione l'importo inserito in Piattaforma.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

18. FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente deve:

A) scaricare il Documento d'offerta tramite l'apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su SinTel – ma non ancora sottoscritte – quali il Valore economico offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

B) sottoscrivere digitalmente il predetto Documento d'offerta, scaricato in formato .pdf, di cui alla precedente lettera A); la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel” disponibile sul sito <http://www.ariaspa.it/> - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

C) allegare in SinTel il Documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto, di cui alla precedente lettera B), quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio o Coassicurazione, ciascun Documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SinTel”, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente:

- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa delegataria, in caso di Coassicurazione, appositamente delegata in modo irrevocabile in virtù di quanto dichiarato da ciascuna impresa coassicuratrice nel proprio Modello di dichiarazione, conforme all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Si rammenta che nel caso di apposizione di firme multiple, SinTel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”, come meglio esplicito nel richiamato “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma SinTel” .

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. SinTel darà evidenza dell’avvenuta ricezione dell’offerta attraverso apposito “disclaimer” a video.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma SinTel.

La sessione di operatività della piattaforma SinTel ha durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine l’operatore economico deve completare l’intero processo di sottomissione ed invio dell’offerta.

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’offerta economica:

1. offerta economica da sistema:

- non sia firmata digitalmente;
- sia in aumento rispetto all’importo complessivamente posto a base d’asta (esclusivamente per le apparecchiature);

2. scheda di dettaglio economico

- non sia firmata digitalmente;
- non sia leggibile per file “corrotto” o “deteriorato”, a causa di errore dell’offerente.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

47

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione IRCCS, esaminerà le caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte, verificando la rispondenza a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e valutando in particolare gli aspetti afferenti le caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime specificate. In relazione a tale valutazione procederà quindi all'attribuzione del punteggio tecnico, assegnando fino a 70 punti quale punteggio legato alla valutazione tecnica, come riparametrato secondo quanto infra meglio indicato.

Saranno in ogni caso escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbiano raggiunto, prima della riparametrazione, il punteggio minimo di 42 punti su 70 attribuibili o già non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere, alle imprese concorrenti, tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per lo svolgimento dell'attività di valutazione, chiarimenti ed informazioni che possono essere prodotti, entro il termine fissato dalla stessa.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	26	A1	Descrizione modalità di immagazzinamento e ripartizione delle aree del magazzino (stoccaggio, movimentazione dal magazzino centrale alle U.R. e delle tecnologie proposte; layout delle aree operative, di movimentazione, di ricezione e di stoccaggio.)	4	
			A2	Modello organizzativo dei processi logistici e informativi (prelievo, trasporto, inventario, gestione resi, gestione bolle, etc.) come da capitolato e gestione archiviazione documenti.	6	
			A3	Sistemi di monitoraggio delle attività erogate e di tracciabilità delle informazioni del trasporto per verificare il rispetto dei livelli di servizio attesi	10	
			A4	Piano di pulizia relativi allo stoccaggio e del piano di pulizia e sanificazione dei contenitori.	3	
			A5	Gestione delle urgenze; flessibilità e adattamento alla organizzazione	3	
B	PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO	13	B1	Qualifica e tipologia formativa/professionale del personale che verrà impiegato nel servizio con relativo organigramma e con il dettaglio di ruoli e profili professionali delle risorse;	10	
			B2	Proposta per il contenimento del turn-over, piano di emergenza in caso di assenze plurime e gestione delle emergenze attraverso adeguata formazione	3	
C	ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	12	C1	Quantità e qualità delle attrezzature di allestimento del magazzino, delle attrezzature mobili e sistemi trasporto del materiale (tracciabilità anche a temperatura controllata e a riconoscimento operatore) e delle postazioni di lavoro.	9	
			C2	Automezzi a basso impatto ambientale (Green Procurement) utilizzati per il servizio e sistemi di trasporto con tracciabilità e sicurezza del bene anche a temperatura controllata con chiusure e riconoscimento dell'operatore	3	
D	SOLUZIONE INFORMATICHE	8	D1	Sarà valutata l'architettura (ovvero la modalità di erogazione, la modalità di integrazione, la modalità di gestione profili e utenze etc.) e la compliance con le direttive UE	2	
			D2	Sarà valutata la funzionalità offerta dal WMS in termini di tracciatura del percorso del materiale dall'ingresso all'uscita	2	
			D3	Saranno valutate le componenti a supporto dell'attività di logistica per aumentare l'efficienza di stoccaggio e predisposizione delle liste e tracciatura dei prodotti all'interno del percorso dal magazzino centrale all'UR	4	





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

E	GESTIONE ECOSOSTENIBILE	4	E1	Modalità per l'ottimizzazione scorte, uso imballaggi sostenibili, utilizzo di materiale a basso impatto per il trasporto dei beni dal magazzino centrale alle U.R. e processo di smaltimento rifiuti	4	
F	TEMPI D'AVVIO DEL SERVIZIO (START UP) INFERIORE RISPETTO AL PERIODO MASSIMO DI 90 GIORNI	5	F1	Sarà valutato il minor tempo di avvio del servizio, sulla base della descrizione delle diverse fasi previste. Il punteggio sarà attribuito come sotto specificato: 90 giorni = 0 punti Da 89 – 76 giorni = 1 punto Da 75 – 56 giorni = 2 punti 55 – 41 = 3 punti 40 – 31 = 4 punti 30 – 0 = 5 punti		5
G	ATTIVITA' DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO	2	G1	Modalità con cui verrà organizzato e agevolato il subentro del nuovo fornitore alla scadenza del contratto	2	
	TOTALE	70				

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri di valutazione per i quali sia assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella sarà attribuito da parte della Commissione Giudicatrice sulla base del metodo di attribuzione collegiale e discrezionale un coefficiente variabile da zero ad uno.

La valutazione afferente la "D" della fornitura verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0: in caso di "inesistenza", emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;

Coefficiente 0,25: in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "grave insufficienza" / "basso livello di performance" del requisito/funzione oggetto di valutazione;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Coefficiente 0,35: in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**quasi sufficienza**” / “**mediocre livello di performance**” del requisito richiesto;

Coefficiente 0,50: in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**sufficienza**” del requisito richiesto;

Coefficiente 0,65: in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**più che sufficienza**” del requisito richiesto;

Coefficiente 0,75: in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**discreta**” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

Coefficiente 0,85: in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**buona**” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

Coefficiente 1: in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**ottima**” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Si precisa a tal proposito che la Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire i coefficienti sopra indicati a ciascun elemento del progetto tecnico prodotto da ciascun operatore economico, in considerazione delle maggiori e minori performance sui singoli elementi/parametri oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio.

La riparametrazione del punteggio complessivamente assegnato ai criteri di qualità avverrà secondo la seguente formula:

$$PR_n = (PQ_n \times 70) / PQ \text{ migliore}$$





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Dove PRn è il punteggio riparametrato da riconoscere all'offerta "n", PQn è il punteggio risultante dalla valutazione qualitativa dell'offerta "n", prima della riparametrazione, 70 è il punteggio qualitativo massimo attribuibile e PQ migliore è il punteggio assegnato all'offerta valutata come qualitativamente migliore prima della riparametrazione.

L'esito della valutazione tecnica sarà riportato in apposito verbale che sarà comunicato alle ditte in seduta pubblica.

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.

51

19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'impresa che avrà proposto il prezzo complessivo più basso verranno attribuiti 30 punti. I 30 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità: alla società che avrà proposto il prezzo complessivo più basso, saranno assegnati 30 punti mentre alle altre ditte verranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{"prezzo" offerta minore}}{\text{"prezzo" offerta considerata}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, detto computo sarà svolto dal sistema telematico, in automatico, che provvederà alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, con atto motivato, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di revocare l'avvenuta aggiudicazione, qualora gravi ragioni intervenute nelle more della procedura lo dovessero giustificare, senza che le imprese correnti possano pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo, compenso, rimborso spese ecc., fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

19.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (PTOT) relativo a ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = punti attribuiti all'Offerta economica

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **22/08/2024 ore 10.00**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 2.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs.36/2023 tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti che avviene mediante la valutazione della documentazione Amministrativa. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara – mediante operazioni da remoto, condotte con sistemi telematici e secondo apposite istruzioni tempestivamente comunicate ai concorrenti - da un Seggio di gara nominato ad hoc, sempre presieduto dal RUP, il quale procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) e, nel caso in cui la stazione appaltante opti per l'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, all'apertura e chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. I documenti presenti nella busta amministrativa di ogni operatore economico, in ogni caso, in questa fase non verranno valutati dal Seggio di gara, sempre presieduto dal RUP.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Gli operatori economici interessati a partecipare alle sedute di gara devono inviare entro il giorno precedente ogni seduta pubblica, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, il nominativo e l'indirizzo e-mail del delegato che parteciperà alle sedute, a seguito del quale riceveranno un invito alla web-conference tramite la mail segnalata.

Le sedute pubbliche avverranno in forma virtuale. A tal fine si chiede di trasmettere agli indirizzi acquisti@policlinico.mi.it entro il termine per la presentazione delle offerte il nominativo e l'indirizzo e-mail del soggetto deputato a partecipare a tali sedute.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.1.

Qualora non sia comprovata la sussistenza di anche uno solo dei requisiti minimi previsti a pena di esclusione, la Commissione giudicatrice procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente, comunicandolo al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), del Codice dei contratti pubblici. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procederà, con riferimento a ciascun lotto, all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice dei contratti pubblici.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi complessivi e unitari offerti).

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sul punto si richiama quanto ammonito al precedente paragrafo circa l'obbligo di segnalazione da parte di Fondazione di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

sarà la Commissione giudicatrice a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice dei contratti pubblici, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

56

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Il calcolo dell'anomalia viene effettuato ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a tre.

Si precisa che si procederà a verificare la prima migliore offerta risultata anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del Codice, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) redigere apposito verbale,

In seduta riservata si procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e verrà stilato il verbale che sarà reso disponibile sulla piattaforma Sintel.

Ad esito delle verifiche svolte in seduta riservata il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" e alla sua comunicazione immediata e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 18 del CSA e punto 9 del presente disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 del presente disciplinare e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

58

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, è tenuto a versare l'imposta di bollo secondo la tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo decreto legislativo. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00. Il pagamento dell'imposta di cui sopra ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Ove dovuta, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. In sede di compilazione del modello "F24 ELIDE", i suddetti codici tributo sono esposti in corrispondenza delle somme indicate nella colonna "importi a debito versati", secondo le seguenti modalità. Nella sezione "CONTRIBUENTE", sono indicati:

- nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- nel campo “Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare”, il codice fiscale della stazione appaltante, unitamente al codice identificativo “40”, da indicare nel campo “codice identificativo”.

Nella sezione “ERARIO ED ALTRO”, sono indicati:

- nel campo “tipo”, la lettera “R”;
- nel campo “elementi identificativi”, il codice identificativo di gara (CIG), o altro codice indicato dalla stazione appaltante, del contratto per il quale si versa l'imposta di bollo;
- nel campo “codice”, il codice tributo “1573” denominato “Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”, ovvero 1574” denominato “Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”, ovvero “1575” denominato “Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”;
- nel campo “anno di riferimento”, l'anno di stipula del contratto, nel formato “AAAA”;
- nei campi “codice ufficio” e “codice atto”, nessun valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. GARANZIA DEFINITIVA

Con riferimento a ciascun lotto, ai fini della stipula dei contratti, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante garanzia o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Fondazione;





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una validità pari a 12 mesi;

L'importo della garanzia definitiva è ridotto nei casi di cui agli artt. art. 117, comma 3, e 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici, attinenti al possesso delle certificazioni, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Secondo quanto previsto dall'art 117, comma 12, del D.Lgs 36/2023, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati con decreto del Ministero delle imprese e del made in Italy di concerto con il MIT e con il Ministero dell'economia e delle finanze.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico e di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario] ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante https://www.policlinico.mi.it/uploads/fom/attachments/amministrazione_trasparente/amministrazione_tr





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

[asparente m/158/files/allegati/125/codice etico e di comportamento della fondazione irccs.pdf](#)

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice e secondo le modalità indicate nel "Regolamento per l'accesso agli atti e accesso civico" della Fondazione IRCCS pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo:

https://www.policlinico.mi.it/AMM/AmministrazioneTrasparente/Regolamenti/Regolamento_AccessoAtti-AccessoCivico.pdf

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia - Milano.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita informativa di cui all'allegato 4 al presente Disciplinare.

32. CLAUSOLA PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (T&T)

Il Fornitore e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, e





Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato - Direttore: Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Tel. 02 5503.8302

E-mail: riccardo.ruscicai@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

della “clausola di contratto T&T per la Trasparenza e Tracciabilità”, allegata al presente atto, e ad inserire tale clausola nei contratti stipulati con i rispettivi operatori economici affidatari e sub-affidatari. L’operatore economico concorrente che non accettasse la “clausola di contratto T&T per la Trasparenza e la Tracciabilità” sarà escluso dalla presente procedura. Il mancato rispetto della “clausola di contratto T&T per la Trasparenza e la Tracciabilità” sarà soggetto all’applicazione di penali, secondo quanto specificato nella medesima “clausola”. L’amministrazione, ai sensi del comma 9 dell’articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dal Fornitore e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la clausola di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità. Le informazioni trasmesse all’Amministrazione aggiudicatrice, in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

64

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione;

Allegato 2 – DGUE;

Allegato 3 – Patto di integrità in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all’all. A1 alla L.R. n. 27 dicembre 2006, n. 30;

Allegato 4 – Informativa per il trattamento dei dati personali;

Allegato 5 – Clausola per la trasparenza e la tracciabilità (T&T);

Allegato 6 – Schema di contratto

Allegato 7 – Dichiarazione familiari conviventi maggiorenni;

Allegato 8 – Dettaglio offerta economica

