



1.6.03/2024-208 all.

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI ATTIVITÀ DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO SANITARIO ED ECONOMALE, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO - PER UN PERIODO DI VIGENZA DEL CONTRATTO DI 60 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER 36 MESI.

CHIARIMENTO N. 3

DOMANDA 1

Nell'analisi della documentazione di gara si è rilevata una discrepanza tra indice del progetto tecnico di cui all'art. 16 del disciplinare e i criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui all'art. 19.1 del disciplinare. Per garantire una coerente e trasparente attribuzione del punteggio tecnico si chiede di produrre una tabella dei criteri di valutazione coerente con gli argomenti da trattare indicati nell'indice del progetto tecnico.

RISPOSTA 1

Non sussiste discrepanza tra l'art. 16 del disciplinare e i criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui all'art. 19.1. L'elencazione di cui all'art. 16 ha carattere esemplificativo per la formulazione del progetto tecnico.

DOMANDA 2

Si chiede di indicare i volumi del materiale (in termini di pezzi da etichettare per singolo articolo) per i quali l'Ente può richiedere la targatura e/o l'etichettatura RFID come richiesto a pag. 6 del CSA.

RISPOSTA 2

Il volume di materiale da etichettare in termini di pezzi è di circa un milione all'anno (comprende dispositivi medici a medio ed alto costo, materiale in conto visione e conto deposito), per circa 3800 articoli.

DOMANDA 3

Si chiede di indicare quale sia il cut off per le richieste ordinarie e quale tempo debba intercorrere tra il limite massimo di richiesta e la consegna.

RISPOSTA 3

Il cut off per le richieste ordinarie è mediamente di n. 85 al giorno dal lunedì al venerdì (farmaci esclusi in quanto gestiti dalla farmacia). La programmazione attualmente è settimanale, in caso di urgenza la consegna avviene in giornata.

DOMANDA 4

Per ogni centro di costo di cui all'allegato A al Capitolato si chiede di indicare:

- numero di richieste annue;
- numero richieste urgenti e in reperibilità;
- numero medio di righe per richiesta effettuata.

RISPOSTA 4

I dati forniti all'art. 4 del capitolato speciale (pag. 7) già consentono una formulazione consapevole dell'offerta.





DOMANDA 5

Si chiede di voler fornire la dislocazione dei reparti/servizi a regime nel nuovo building e nei padiglioni.

RISPOSTA 5

Si veda l'allegato "Padiglione Sforza" al presente chiarimento.

DOMANDA 6

Al fine di dimensionare correttamente l'offerta tecnico-economica, si chiede di esplicitare la tipologia di attrezzature utilizzate attualmente per la movimentazione all'interno del magazzino (es: transpallet, carrelli elevatori, ecc.)

RISPOSTA 6

L'attuale servizio è differente da quello definito dal presente appalto, perché il magazzino esternalizzato presenta un'organizzazione verticale nella gestione, conservazione e movimentazione dei beni. Le attrezzature attualmente presenti presso il magazzino esternalizzato (es: transpallet, carrelli elevatori) non possono essere quindi perfettamente confrontabili o adattabili alla nuova organizzazione che sarà di tipo orizzontale nella gestione, conservazione e movimentazione dei beni.

DOMANDA 7

Al fine di dimensionare correttamente l'offerta tecnico-economica, si chiede di specificare i volumi previsti, in metri cubi, di beni che l'aggiudicatario dovrà mantenere mediamente in giacenza riferiti alle seguenti categorie di prodotti:

- Beni con temperatura di conservazione 2/8°C;
- Beni con temperatura di conservazione -20/-40°C;
- Materiale infiammabile.

RISPOSTA 7

La gestione delle categorie di prodotti di cui sopra è di competenza della farmacia.

DOMANDA 8

Si chiede di chiarire se la fornitura degli arredi e della rete wi-fi all'interno del MCPS siano o meno a carico dell'aggiudicatario.

RISPOSTA 8

La rete wi-fi all'interno del MCPS sarà a carico della Stazione appaltante. Saranno a carico dell'aggiudicatario gli arredi descritti nell'art. 2 (pag. 4) del Capitolato Speciale.

DOMANDA 9

Si chiede di specificare se la gestione dei farmaci stupefacenti, citati a pagina 5 del Capitolato Speciale di Appalto, sarà affidata all'aggiudicatario. In caso di risposta affermativa si richiede alla Stazione Appaltante di specificare i volumi in metri cubi ed i dati di movimentazione (in termine di righe) che si dovranno gestire.

RISPOSTA 9

La gestione dei farmaci stupefacenti è a carico della farmacia.

DOMANDA 10

Si chiede di confermare che l'inizio della seconda fase del servizio e quindi la conclusione dell'allestimento dell'MCPS secondo le specifiche del Capitolato sia da effettuarsi entro 90 giorni dalla stipula del contratto.





RISPOSTA 10

Si conferma.

DOMANDA 11

Si chiede di fornire per ogni tipologia di materiale da gestire (Farmaci + farmaci sale operatore, dispositivi medici dialisi e nutritivi e materiale economico) l'elenco degli articoli e delle quantità in giacenza media.

RISPOSTA 11

Si forniscono i seguenti dati:

- il numero di articoli in giacenza nel magazzino adibito ai beni economici ed altro è di 1207.
- il numero di articoli in giacenza nel magazzino adibito ai dispositivi medici dialisi e nutritivi n. 2100.

DOMANDA 12

Si chiede di indicare nella planimetria quali sono gli ascensori utilizzabili per la consegna alla UR del building.

RISPOSTA 12

I montacarichi sono individuabili mediante la sigla MCA nelle planimetrie già allegate nei documenti di gara.

DOMANDA 13

Con riferimento all'Articolo 2 del "Regolamento Tecnico – Capitolato Speciale d'Appalto", laddove viene riportato che "Tra i medicinali rientrano, anche, alcuni citotossici-citostatici per i quali l'appaltatore sarà chiamato a gestire il processo di ricezione e consegna al laboratorio galenico e al reparto per i quali devono essere previste idonee procedure organizzative....." si chiede di confermare che l'azienda aggiudicataria sarà incaricata solo della movimentazione dei medicinali citotossici-citostatici, e non anche della loro conservazione. In caso contrario si chiede di indicare il volume medio, espresso in metri cubi, che dovrà essere conservato a cura dell'affidatario.

RISPOSTA 13

Si conferma.

DOMANDA 14

Si chiede di chiarire (anche con alcuni esempi) quali saranno le tipologie di farmaci che saranno conservate all'interno del magazzino MCPS oggetto di Appalto.

RISPOSTA 14

La conservazione dei farmaci è di competenza della farmacia e non dell'operatore aggiudicatario.

DOMANDA 15

1 Con riferimento all'Articolo 2 del "Regolamento Tecnico – Capitolato Speciale d'Appalto" si chiede di indicare i codici dei locali rinvenibili dalla legenda della planimetria denominata "Allegato_0476-V05-A0-00-00-A-G-DL-007_04_Stato di progetto piano I2" che concorrono a formare le aree del magazzino denominate "zona B" e "zona C" per i complessivi 2100 mq indicati quali oggetto del presente appalto.

2 Con riferimento all'Articolo 2 del "Regolamento Tecnico – Capitolato Speciale d'Appalto" si chiede di indicare i codici dei locali rinvenibili dalla legenda della planimetria "Allegato_0476-V05-A0-00-00-A-G-DL-007_04_Stato di progetto piano I2" che concorrono a formare l'area del magazzino denominata "zona A" per i complessivi 1600 mq indicati quali oggetto del presente appalto.





3 Si chiede di confermare che l'area di accesso dei mezzi di trasporto per il carico/scarico del materiale sia quella al piano -2, dove vengono posizionate le figure dei mezzi di trasporto all'interno dell'Allegato_0476-V05-A0-00-00-A-G-DL-007_04_Stato di progetto piano I2. In caso affermativo si chiede di indicare eventuali vincoli di altezza dei mezzi di trasporto per l'accesso a tale area.

RISPOSTA 15

Si vedano gli allegati al presente chiarimento.

IL RUP

(dott. Giorgio Riccardo Ruscica)

2 allegati:

- 1) Padiglione Sforza
- 2) Integrazione Planimetrie.

Procedimento presso SC Approvvigionamenti ed Economato
Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Riccardo Ruscica





Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

