



Direzione Amministrativa - Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie

SC Approvvigionamenti ed Economato – Direttore.: **Dott. Giorgio Riccardo Ruscica**

Tel. 02 55038302

mail: acquisti@policlinico.mi.it | pec: approvvigionamenti1@pec.policlinico.mi.it

1.6.03/2024-208 all.

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI ATTIVITÀ DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO SANITARIO ED ECONOMALE, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO - PER UN PERIODO DI VIGENZA DEL CONTRATTO DI 60 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER 36 MESI.

CHIARIMENTO N. 2

DOMANDA 1

Con riferimento al paragrafo 3 del Disciplinare di gara, si fa riferimento a un costo della manodopera pari a 679.702,05 annui per n. 24 full time equivalente. Nell'allegato E al Capitolato, in cui si fa riferimento all'elenco del personale attualmente impiegato, invece, sono state dichiarate n. 34 figure per un totale di n. 32,81 full time equivalente (considerando che 1 full time equivalente = 40 ore/settimanali). Inoltre se stimiamo che un lavoratore full time lavora mediamente n. 1.581 ore all'anno (al netto di ferie, malattie, permessi ed altre assenze programmate o non programmate), come indicato all'interno delle tabelle di riferimento pubblicate dal Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali per il CCNL Pulizie/Multiservizi, ne deriva che le 34 figure elencate all'interno dell'Allegato E possono erogare un monte ore complessivo annuale pari a circa 51.876 ore (per i lavoratori part-time è stato considerato un monte ore lavorate/annuali rapportato al monte orario settimanale indicato in elenco). Dividendo quindi i costi della manodopera stimati da codesta Stazione Appaltante pari a 679.702,05/annui per le 51.876 ore lavorate stimate, si ottiene una retribuzione media oraria per ora lavorata pari a circa 13,10 €/h, notevolmente inferiore rispetto ai minimi previsti da Tabella Ministeriale sopra richiamata. Si chiede quindi a codesta Stazione Appaltante di rivedere il costo della manodopera stimato, ovvero i dati riportati all'interno dell'elenco del personale indicato in clausola sociale.

RISPOSTA 1

Come previsto nel disciplinare il costo del personale è stato determinato considerando 24 FTE, ritenuti necessari per l'espletamento del servizio. Sempre il Disciplinare recita *"Si ricorda che l'attuale servizio è differente da quello definito dal presente appalto, sia perché il magazzino oggi è al di fuori delle strutture dell'Azienda sia perché la maggior parte delle strutture sanitarie dell'Azienda saranno collocate all'interno del nuovo edificio in cui sarà collocato anche il magazzino. A ciò si aggiunga che le attività richieste e contenute nel presente capitolato non corrispondono puntualmente a quelle dell'attuale servizio che infatti prevede lo svolgimento di attività ulteriori, quali, a titolo di esempio, il trasporto provette, consegna posta."*

Pertanto, il costo della manodopera è stato correttamente calcolato sulle esigenze della nuova gara.

DOMANDA 2

Si chiede alla stazione appaltante di fornire l'Allegato C Calendario Consegne, citato all'inizio di pagina 21 del Capitolato.

RISPOSTA 2

L'allegato C Calendario Consegne è già stato pubblicato fra i documenti di gara.





DOMANDA 3

Visto che, come si specifica all'Articolo 4 del Capitolato di gara, i costi di interfaccia software saranno tutti a carico dell'azienda aggiudicataria, si chiede, al fine di garantire parità competitiva a tutti i concorrenti, di fornire una stima dei costi di integrazione lato sistema IRCCS (Oracle).

RISPOSTA 3

Per quanto riguarda le integrazioni si prevede che i sistemi oggi presenti in Fondazione non debbano modificare le loro modalità ma sarà il nuovo fornitore a dover adeguare i suoi sistemi alle specifiche di integrazioni.

DOMANDA 4

Si chiede di specificare se i costi per le utenze del magazzino MCPS (quali elettricità, gas, acqua, linea dati, rifiuti, telefonia fissa, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario o carico della Stazione Appaltante.

RISPOSTA 4

I costi per le utenze del magazzino MCPS saranno a carico della Stazione Appaltante.

DOMANDA 5

Con riferimento al punto a) di pagina 42-43 del Capitolato Speciale d'appalto, si chiede di confermare che il riferimento ai "costi della manutenzione, riferiti al sistema automatizzato per l'immagazzinamento dei farmaci in confezione originale" sia da ritenersi un refuso in quanto non vi sono altri riferimenti a tale sistema di automazione in altre parti della documentazione di gara.

RISPOSTA 5

Si conferma. Trattasi di refuso.

DOMANDA 6

Con riferimento all'allegato 8 del Disciplinare di gara (Schema di offerta economica) si chiede di chiarire quale sia il moltiplicatore da utilizzare per il calcolo e quindi l'indicazione del "Canone mensile omnicomprendivo offerto".

RISPOSTA 6

All'art. 23 del Capitolato Speciale si precisa che il canone annuo sarà determinato moltiplicando il numero di righe di consegna annue presunte pari a 325.660 per il prezzo €/riga offerto in gara.

DOMANDA 7

Con riferimento all'allegato 8 del Disciplinare di gara (Schema di offerta economica) si chiede di confermare che i costi della sicurezza ed i costi della manodopera da indicare nei punti b) e c) siano da riferirsi al quinquennio.

RISPOSTA 7

Si conferma.





DOMANDA 8

Si chiede conferma quanto indicato all'art. 16 pag. 43 del capitolato speciale ovvero: *"i costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature con particolare attenzione al sistema automatizzato per l'immagazzinamento e la gestione dei farmaci in confezione originale..."* sia da considerarsi un refuso. In caso contrario si chiede di indicare a quanto ammontino tali costi poiché l'acquisizione di tale sistema è a carico della Fondazione.

RISPOSTA 8

Trattasi di refuso. Si veda la risposta alla domanda n. 5 del presente chiarimento.

DOMANDA 9

Si chiede conferma che l'indicazione della norma UNI EN ISO 2856 di cui all'art. 13 pag. 35 sia un refuso e si debba fare riferimento la norma UNI EN ISO 2859.

RISPOSTA 9

Il riferimento ad UNI EN ISO 2856 è un refuso. La norma corretta è UNI EN ISO 2859.

DOMANDA 10

In relazione ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 6.2 del disciplinare si chiede conferma che per "ultimi tre anni" si intendano gli ultimi tre esercizi finanziari approvati ovvero 2021-2022-2023.

RISPOSTA 10

Si conferma.

DOMANDA 11

Si chiede di indicare in quale capitolo dell'offerta tecnica debba essere descritto il "Piano di presa in carico dei beni attualmente gestiti dall'operatore logistico" di cui a pag. 9 del CSA.

RISPOSTA 11

La Stazione Appaltante lascia libertà all'operatore economico di indicare all'interno dell'offerta tecnica, possibilmente con capitolo dedicato o specifico paragrafo che ne agevoli l'individuazione, il "Piano di presa in carico dei beni attualmente gestiti dall'operatore logistico" di cui a pag. 9 del CSA.

DOMANDA 12

Si chiede conferma che la fatturazione dovrà essere effettuata su base mensile posticipata sulla base del consuntivo delle righe effettivamente consegnate come indicato all'art. 12 del CSA e che quanto indicato dagli artt. 23 e 24 del CSA sia da considerarsi un refuso.





RISPOSTA 12

Si conferma quanto indicato all'art. 12 del CSA. Il riferimento alla "cadenza bimestrale" per la fatturazione e la reportistica di cui all'art. 24 del CSA è da considerarsi un refuso.

IL RUP
(dott. Giorgio Riccardo Ruscica)

Procedimento presso SC Approvvigionamenti ed Economato
Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Riccardo Ruscica

