


INFORMAZIONI PERSONALI FEDERICO FILIPPI

Email aziendale federico.filippi@policlinico.mi.it

Sesso Maschio Data di Nascita 06/08/1987 Nazione ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Febbraio 2016 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Gestione, registrazione e liquidazione fatture estere (CEE ed Extra-CEE), Rendicontazione delle spese degli Agenti Contabili della Fondazione (Redazione Conto Giudiziale e adempimenti connessi), Rendicontazione degli incassi giornalieri dei distretti delle Casse CUP, Redazione procedure PAC (Percorso attuativo di certificabilità dei Bilanci), Supporto nelle verifiche per versamento IVA mensile e IVA Split-payment, Supporto generazione e trasmissione flussi al tesoriere per mandati di pagamento e reversali di incasso.

Attività o Settore SANITA'

Da Luglio 2015 a Gennaio 2016 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO GARE

ARCA SpA - Azienda Regionale Centrale Acquisti

Buyer Senior - Analisi del mercato dell'offerta di beni e/o servizi, Analisi di benchmark sulle strategie di acquisto in ambito pubblico e privato, predisposizione di documenti inerenti la definizione della strategia di acquisto, redazione della documentazione di gara (Procedure aperte e, nell'ambito dei Sistemi Dinamici di Acquisizione, Bandi Semplificati e Appalti Specifici), predisposizione provvedimenti di indizione/nomina commissione/aggiudicazione, redazione verbali delle sedute di gara in qualità di segretario verbalizzante, gestione delle procedure (ad evidenza pubblica) su piattaforma telematica SinTel, stesura dei contratti di fornitura e delle Convenzioni Regionali

Attività o Settore SANITA'

Da Agosto 2012 a Luglio 2015 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta

Redazione studi di fattibilità per la parte di competenza dell'U.O.C. Provveditorato Economato e supporto tecnico-giuridico nelle fasi istruttorie relative alla redazione dei documenti di gara (Capitolato, Disciplinare, Bando) e degli atti amministrativi connessi.

Espletamento procedure sotto-soglia, anche mediante RdO sul MePA, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione dalla centrale di committenza Consip e su SinTel, piattaforma di e-procurement della Centrale di Committenza regionale ARCA SpA.

Utilizzo del portale dell'ANAC (Autorità Nazionale per l'Anticorruzione) per l'acquisizione e la gestione del CIG (Codice Identificativo di Gara: Smart, Simog e Carnet di CIG) e per la compilazione delle relative schede informative.

Gestione portale "Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia (inserimento bandi ed esiti di gara, fasi di stipula ed esecuzione del contratto, stati di avanzamento) e portale "Osservatorio Acquisti di Regione Lombardia (creazione gara, inserimento dati per le diverse fasi - per quanto di competenza della Fondazione "C. Besta - sino all'aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto, successivo invio/monitoraggio dei flussi).

Attività o Settore SANITA'

Da Dicembre 2011 a Maggio 2012 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta

Predisposizione di atti amministrativi, estrapolazione fabbisogni e inserimento dati per procedure di gara, stesura grafici e tabelle, comunicazioni con i fornitori, inserimento dati on-line (Autorità di Vigilanza contratti pubblici, Osservatorio Acquisti di Regione Lombardia)

Attività o Settore SANITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Ottobre 2011 a Luglio 2014 Dottore in Marketing e Comunicazione d'Impresa
Università degli Studi di Milano
- Materie principali del Corso di Laurea: Human Resource Management, Analisi dei dati, Market Regulation and Business Practices, Marketing Advanced
- Da Ottobre 2006 a Novembre 2010 Dottore in Scienze per operatori dei Servizi Giuridici
Università degli Studi Milano Bicocca
- Materie Principali del Corso di Laurea: Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Fallimentare, Economia Aziendale, Diritto del Lavoro, Statistica, Scienza delle Finanze, Informatica Giuridica
- Da Settembre 2001 a Luglio 2006 Maturità Classica
Liceo Classico "Decio Celeri" di Lovere (BG)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	C1	B2	B2	C1

Certificato: Trinity Exam - grade 5

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Ottime capacità di comunicazione sia scritta che verbale
- Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzazione e pianificazione delle attività in vista di prefissati obiettivi; Predisposizione a lavorare in Team.
- Competenze professionali Buona conoscenza della normativa relativa agli Appalti Pubblici (Codice degli appalti - D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii./D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.)
- Competenze informatiche 26/03/2010: Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) n. IT1651836 (Esame articolato in 7 moduli: 1.Basic concepts of information technology, 2.Using the computer and managing files, 3.Word processing, 4.Spreadsheets, 5.Database, 6.Presentation, 7.Information network services).
Buona conoscenza degli strumenti informatici propedeutici alla gestione delle gare d'appalto, in particolare: Piattaforme di e-procurement SinTel e Consip.
Buon utilizzo piattaforma MePA, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione dalla centrale di committenza Consip (Creazione RdO Richieste di Offerta, OdA - Ordini diretti di Acquisto).
Buon utilizzo portale ANAC (Autorità Nazionale per l'Anticorruzione), per l'acquisizione e la gestione del CIG (Codice Identificativo di Gara: Smart, Simog e Carnet di CIG) e per la compilazione delle relative schede informative.
Gestione portale Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia.
Gestione portale Osservatorio Acquisti di Regione Lombardia.
Buon utilizzo portale "Sportello Unico Previdenziale messo a disposizione dall'INPS relativamente alla richiesta d'ufficio del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) telematico per: stipula contratti di appalto e subappalto, liquidazione fatture e SAL (Stati di Avanzamento).
- Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi/Attestati conseguiti 28/11/2017: Corso "Avvio del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci degli Enti del SSR: Le linee guida regionali sulle immobilizzazioni" organizzato da Eupolis Lombardia - durata 8 ore.
27/03/2017: Corso "La modifica del Procedimento Amministrativo dopo il D.Lgs 33/2013" organizzato da ASST Fatebenefratelli-Sacco - durata 8 ore.
15/11/2016: Corso "D.Lgs. 50/2016 Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni Il contratto e la sua patologia. Le concessioni. Il partenariato per l'innovazione" organizzato da ASST Grande Ospedale Metropolitan Niguarda - durata 8,5 ore.
03/11/2016: Corso "D.Lgs. 50/2016 Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni. Le nuove norme procedurali in particolare gli acquisti sotto soglia comunitaria. I criteri di aggiudicazione" organizzato da ASST Grande Ospedale Metropolitan Niguarda - durata 8,5 ore.
05/10/2016: Corso "D.Lgs. 50/2016 Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni. Le nuove norme procedurali in particolare gli acquisti sotto soglia comunitaria" organizzato da ASST Grande Ospedale Metropolitan Niguarda - durata 8,5 ore.



26/05/2016: Corso "Anticorruzione e trasparenza" organizzato da Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - durata 4 ore.
04/06/2015: Corso "Formazione sullo SDA Sistema Dinamico di Acquisizione" promosso da ARCA Lombardia - durata 3 ore.
25/03/2015: Corso "Formazione sull'utilizzo della piattaforma regionale SinTel" organizzato dall'U.O.C Provveditorato Económico della Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "C. Besta" in collaborazione con A.R.C.A. Lombardia - durata 3,5 ore.
21/11/2014: Corso "Anticorruzione ed effettività della prevenzione nei Contratti Pubblici. Le misure di compliance, dal procedimento di scelta del contraente sino alla fase di esecuzione contrattuale per gli Enti del SSN" organizzato dalla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Nazionale dei Tumori e dalla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "C. Besta" - durata 3 ore.
16/04/2014: Corso "Atti, Cause di esclusione e Responsabilità nelle procedure di gara. Trasparenza. Banca dati nazionale dei Contratti Pubblici AVCPass" organizzato a cura della Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "C. Besta" - durata 8 ore.
07/04/2011: Corso "Approvazione del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti e la Tracciabilità dei Flussi Finanziari" organizzato a cura della Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "C. Besta" - durata 8,5 ore.

Dati personali [Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.](#)